

UMOWA NR

z dnia

CRU

zawarta pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie, przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 8510309410, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

Piotra Krzystka – Prezydenta Miasta Szczecin

Michała Kaczmarczyka – Zastępcę Dyrektora Biura Prezydenta Miasta

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

Preambuła

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Zamówienie dotyczy projektów współfinansowanych z funduszy UE „Punkt Kontaktowo-Doradczy dla polskich i niemieckich obywateli”, „Centrum Usługowo Doradcze w Euroregionie Pomerania ” oraz „ Nauczanie języka sąsiada od przedszkola do zakończenia edukacji – kluczem do komunikacji w Euroregionie Pomerania” Programu Współpracy Interreg VA Niemcy/ Meklenburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia/ Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Wykonawca będzie wykonywał Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 : Oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu wraz z formularzem cenowym;
- 2) załącznik nr 2 : Szczegółowy zakres zamówienia;
- 3) załącznik nr 3 : Protokół odbioru;
- 4) załącznik nr 4 : Wstępny harmonogram godzinowy



Projekt dofinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną Ofertą zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej tj. przygotowanie, dostarczenie do miejsca wydania oraz podanie napojów i posiłków wg. instrukcji dla Wykonawcy w ramach wydarzeń organizowanych przez Punkt Kontaktowo- Doradczy dla polskich i niemieckich obywateli, Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie Pomerania oraz projekt „Nauczanie języka sąsiada od przedszkola do zakończenia edukacji kluczem do komunikacji w Euroregionie Pomerania” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – Program Współpracy Interreg VA Meklenburgia- Pomorze Przednie/ Brandenburgia/ Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
2. Usługa zostanie wykonana zgodnie z instrukcją dla Wykonawcy, ofertą wykonawcy, a także obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higienicznego przygotowywania i podawania posiłków.
3. Termin realizacji usługi : od dnia podpisania umowy do 31.12.2019
4. umowy szczegółowy zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wstępny harmonogram godzinowy określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usługi cateringowej wraz z dostawą zgodnie z załączonym i zaakceptowanym przez obie strony menu, do wcześniej ustalonego miejsca na terenie Szczecina,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej obsługi kelnerskiej w trakcie trwania wydarzenia w zależności od zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb, stosownie do realizowanej usługi cateringowej oraz liczby uczestników spotkania,
 - 3) zapewnienia wystarczającej ilości stołów koktajlowych, tj. min. 1 stół/ 5 osób, przykryty obrusem lub pokrowcem,
 - 4) zapewnienia białych obrusów materiałowych z prostym skirtingiem do położenia na stole bufetowym i aranżację stołu;
 - 5) zapewnienia podgrzewaczy i zaparzaczy oraz sprzętu gastronomicznego i technicznego potrzebnego do realizacji usługi,
 - 6) zapewnienia zastawy szklanej porcelanowej (szklanki, filiżanki, talerzyki) i metalowych sztućców;
 - 7) zapewnienia serwetek papierowych;
 - 8) estetycznego wyglądu stołów oraz zapewnienie niezwłocznego zbierania brudnych naczyń w trakcie trwania wydarzenia;

- 9) posprzątkania części cateringowej (wywóz śmieci po stronie Wykonawcy) oraz przywrócenie stanu zastanego;
- 10) zapewnienia odpowiedniej temperatury serwowanych dań;
- 11) zapewnienia odpowiedniej temperatury serwowanych napojów,
- 12) zapewnienia wysokiej jakości świadczonej usługi;
- 13) zapewnienia świeżych i wysokiej jakości produktów spożywczych;
- 14) zapewnienia jednolitego, schludnego, czystego i eleganckiego ubioru obsługi kelnerskiej;
- 15) świadczenia usługi cateringu zgodnie z najlepszymi standardami, przepisami prawa, zasadami należytej staranności oraz odpowiednimi normami.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin wydawania posiłków i zmiany poszczególnych pozycji menu.

§ 3

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na adres e-mail o dokładnym terminie wykonania zamówienia najpóźniej 3 tygodnie przed terminem wydarzenia.
2. Wykonawca każdorazowo potwierdzi na adres e-mail..... otrzymanie danego zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej liczbie uczestników najpóźniej 3 dni przed terminem wydarzenia.
4. Wykonawca gotowy będzie do świadczenia zamówionej przez Zamawiającego usługi cateringowej najpóźniej na 30 minut przed terminem określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, którzy w imieniu Wykonawcy będą brali udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem badania.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki, w tym pomieszczenia i sprzęt niezbędne do przygotowania posiłków w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia, w tym przygotowania i sprzedaży posiłków zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, które to przepisy i wymagania zobowiązuje się przestrzegać w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest Pani/Pan, tel., e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani/Pan, tel., e-mail.....

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na maksymalną kwotę brutto zł / słownie:/, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1, nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za liczbę uczestników wydarzenia określoną i przekazaną Wykonawcy zgodnie z § 3 ust 3.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
6. Wszystkie koszty dodatkowe Wykonawcy są jego kosztami związanymi z realizacją niniejszej umowy i zawierają się w kwocie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 15 % wartości brutto umowy za dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z protokołem odbioru (braki ilościowe i jakościowe),
 - 2) w wysokości 25 % wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości szkody.
4. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód wynikających z nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do skompensowania z należnym

Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet jeśli którakolwiek z wiarytelności nie jest jeszcze wymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wiarytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.

5. Kary umowne są od siebie niezależne i kumulują się.

§ 8

Rozwiązanie umowy w całości lub w części może nastąpić w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 6, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

2. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.

3. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajk, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy i/lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację niniejszej umowy.

4. Każda ze stron w możliwie najszybszym terminie poinformuje drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej stronie wywiązanie się z części lub całości zobowiązań umowy.

§ 10

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny zostać dokonane w formie pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do umowy są przedmiotowy szczegółowy zakres zamówienia, protokół odbioru, wstępny harmonogram godzinowy, oraz oferta, które stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Administrator - Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art.13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Inspektorem ochrony danych w Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin jest Pani/Pan Grzegorz Holka, gholka@um.szczecin.pl 42 45 702

Pouczam o prawie do żądania od Urzędu Miasta Szczecin dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym ww. rozporządzeniem. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Gminy Miasto Szczecin zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”.